

# Turnausjärjestäjän muistilista

Version päiväys: 24.11.2022

Tämä muistilista on pohja turnausjärjestämistä varten. Kopioi lista muokattavaan muotoon, jolloin voit käyttää sitä suoraa runkona oman tapahtumasi suunnitelmalle.

Mikäli haluat jättää kehitysideoita listan sisältöön laita viestiä [yhteisty@vectorama.info](mailto:yhteisty@vectorama.info). Samasta osoitteesta voit tiedustella myös listan tuoreimman version.

## Suunnittele turnauksen järjestäminen!

- Käytä tätä muistilistaa pohjana, kun suunnittelet turnauksen järjestämistä
- Mieti, mitä muita asioita juuri sinun turnauksesi järjestäminen tulee vaatimaan, ja lisää ne listalle sitä mukaan, kun huomaat jatkokysymyksiä
- Tehtävalista on ystäväsi: kirjaa jokainen tehtävä ylös ja viivaa yli kun se on hoidettu. Pienistä unohduksista muodostuu usein iso murhe.
- Aikatauluta asiat. Deadlinet auttaa pitämään asiat kasassa
  - Asioita ei silti kannata jättää deadlineen vaikka sellainen määritetäänkin. Tee asiat mieluummin ajoissa kuin viimeisenä päivänä.

## Mitkä ovat turnauksen tavoitteet?

- Onko tavoitteena vain pelata, vai kerätä esimerkiksi rahaa hyväntekeväisyyteen?
- Onko järjestäjillä tavoitteita turnauksen suhteen (esim. lisää tunnettavuutta organisaatiolle, lisää someseuraajia jne.)?
- Määrittele konkreettisia tavoitteita, joilla voitte mitata turnauksen onnistumista (esimerkiksi osallistujamäärä, someseuraajien määrä jne.)

## Mikä on turnauksen kohderyhmä?

- Huomioi pelien PEGI-ikärajat kohderyhmän mietinnässä!
- Onko järjestäjillä tai heidän organisaatiollaan jo olemassa olevaa toimintaa tietyille kohderyhmälle?
  - Halutaanko turnaus kohdistaa em. kohderyhmälle?
  - Järjestetäänkö turnaus pelkästään järjestäjän tai organisaation olemassa oleville [jäsenille](#)?

## Turnauksen sisältö, aika ja paikka?

- Onko turnaus jossain paikan päällä? Missä?
  - Ovatko tilat käytettävissä siten, että aikaa on myös tapahtuman rakentamiselle ja purkamiselle?
  - Saako tilaa käyttää turnauksen vaatimana aikana (esim. yöllä)?
  - Onko tila ainoastaan omassa käytössä, vai tuleeeko tilan käytöstä sopia myös muiden tilassa olevien kanssa?
  - Huomioi myös turvallisuus
    - Paloturvallisuus
    - Kuka vahtii laitteistoa silloin, kun ne eivät ole käytössä?
    - Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden valvonta
    - Onko tiloissa hälytysjärjestelmiä tai muita rajoitteita (esim. ovet lukossa), jos turnaus järjestetään ilta- tai yöaikaan?
- Onko turnaus ainoastaan etänä?
  - Voiko turnaukseen osallistua esim. yhteistyökumppanien tiloista (nuorisotalot, pelitilat tms.)?
- Mitä turnaus sisältää?
  - Turnauksen peli
    - Pelin mukaan pelimuoto, jossa turnaus pelataan (esim. 1vs1, 2vs2, 5vs5, Deathmatch, jne.)
  - Turnauksen kesto
    - Ota huomioon sekä itse turnauspelien kesto, kuin myös oheishjelman kesto
      - Esim. valmistautuminen, tauot, mahdollinen juontaminen tai haastattelut, palkintojenjako
      - Mahdollinen turnauksen rakentamisen ja purkamisen kesto
  - Tuotetaanko turnauksesta oheisisisältöä?
    - Striimataanko turnaus esim. järjestäjän somekanavalle?
    - Videoidaanko turnaus tai sen osia esim. somejulkaisuja varten?
- Mitkä säännöt ja ohjeet turnaukselle on?
  - Säännöt riippuvat pelistä
    - Esim. Suomen Elektronisen Urheilun Liiton (SEUL ry) valmiit turnaussäännöt <https://seul.fi/e-urheilu/pelisaannot/>
      - Vältä omien sääntöjen keksimistä, mikäli sille ei ole erityistä syytä
        - Sääntöjen muokkaaminen aiheuttaa usein pelaajilta valituksia
        - Sääntöjen muokkaaminen edellyttää kokemusta jotta ymmärrät mihin kaikkeen muutokset vaikuttavat
  - Onko pelillä teknisiä sääntöjä?

- Jos et käytä em. valmiita turnaussääntöjä, muista kirjata pelin sisällä käytettävät tekniset säännöt tai asetukset, esim. pelin karttojen asetukset

## Tarvitseeko turnausta varten huomioida laki- tai lupa-asioita?

- Onko kyseessä poliisi-ilmoituksen vaativa yleisötilaisuus?
  - Yleisötilaisuuden järjestäjän muistilista Suomi.fi-sivustolta: <https://www.suomi.fi/kansalaiselle/oikeudet-ja-velvollisuudet/turvallisuus-ja-jarjestys/opas/jarjestys/yleisotilaisuuden-jarjestajan-muistilista>
- Tarvitsetko tapahtumassa mahdollisesti soitettavaa musiikkia varten Teostolta tai Gramexilta luvat?
  - Teosto <https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/>
  - Gramex <https://www.gramex.fi/>
- Vaatiiko pelin julkaisija turnauslisenssin hankkimista?
  - Esim. Blizzard, Riot jne.

## Mitkä ovat turnauksen budjetti ja resurssit?

- Mistä budjetin rahat kerätään?
  - Onko turnaukseen maksullinen ilmoittautuminen?
  - Onko turnauksessa sponsoroituja palkintoja?
  - Onko turnaukselle projektirahoitusta?
- Selvitä mitä resursseja yhteistyökumppanit voivat tarjota?
  - Tilat?
  - Kalusto?
  - Verkkoyhteydet?
  - Sovi ja muistuta, mitä tarpeita teillä on yhteistyökumppaneille ja mitä heillä on teille?
- Selvitä paikalliset toimijat, jotka voivat olla hyödyksi
  - Laniyhteisöt
  - Nuorisotoimi
  - Kaupalliset toimijat
- Mistä resurssit ja tavarat kerätään jos yhteistyökumppaneilla ei ole niitä tarjota?
- Sovi jokaisesta resurssista ja tavarasta erikseen
  - Mistä tavaraa saadaan?
  - Kuka sen tuo paikan päälle?
- Kuka hankkii palkinnot?
  - Sovi myös palkintojen noutamisista ja tilaamisista

- Mihin muihin asioihin rahaa kuluu?
  - Tilavuokrat
  - Laite- ja kalustevuokrat
  - Luvat
  - Tekniikka
  - Tapahtumarakentaminen ja -purkaminen
  - Tarjoilut
  - Materiaalit
  - Somistus
  - Esiintyjät
  - Järjestäjien palkat
  - Palkkiot
  - Vartiointi ja järjestysmiehet
  - Markkinointi, myynti ja jälkimarkinointi
  - Postitus
  - Palkinnot
  - Kuljetukset
  - Yöpymiset

## Miten turnauksesta tiedotetaan ja miten sitä markkinoidaan?

- Kuka on päävastuussa turnauksen tiedottamisesta ja markkinoinnista?
  - Keneltä osallistujat saavat turnauksesta lisätietoa?
  - Keneltä yhteistyökumppanit saavat turnauksesta lisätietoa?
- Onko turnaukselle varattu rahaa maksettuun mainontaan?
  - Jos on, niin mihin medioihin se kannattaa käyttää (esim. Facebook, Instagram, TikTok jne.)?
- Onko turnauksen yhteistyökumppaneina esimerkiksi nuorisotiloja, joissa turnausta voi mainostaa?
- Onko turnausta tarkoitus mainostaa jossain muulla julkisella paikalla, esimerkiksi kauppojen ilmoitustauluilla tms.?
- Missä muissa sosiaalisissa medioissa, esim. Discord-ryhmät, turnausta voisi mainostaa?
- Tiedota mieluummin ajoissa vähän, kuin viime tipassa täydellisillä tiedoilla
  - Voit tiedottaa turnauksen järjestämisestä heti kun se varmistuu, ja tiedottaa myöhemmin tarkempia tietoja
  - Muista, että enemmän somepostauksia tuo myös enemmän näkyvyyttä

## Ketkä turnauksen järjestävät?

- Ketkä ovat turnauksen avainhenkilöt? Ketkä kuuluvat turnauksen organisaatioon?
  - Nimeä mieluummin tehtäville henkilöt kuin henkilöille tittelit
  - Nimeä jokaiselle tämän muistilistan tehtävälle vastuuhenkilö!
- Tehdäänkö kaikki tehtävät järjestäjien voimin, vai tarvitaanko tai halutaanko hankkia osaamista ulkopuolelta esim. yhteistyökumppaneilta?

## Mitä turnauksen jälkeen?

- Turnauspalkintojen maksaminen
  - Muista kerätä maksutiedot jo paikan päällä! Tietojen kerääminen jälkikäteen on todella haastavaa.
  - Muista tarkistaa ajantasainen verotuksen ohjeistus. Palkinnot voivat olla verotettavaa tuloa
    - <https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/verokortti-ja-veroilmoitus/tulot/ansiotulot/kilpailupalkinto/>
    - Ilmoita palkinnot tulorekisteriin, mikäli ne ovat verotettavaa tuloa
- Maksullisten palvelujen sulkeminen
  - Mikäli käytätte kuukausimaksullisia palveluita esim. turnauksen hallintaan, eikä palvelulle ole turnauksen jälkeen tarvetta, lisää kalenteriin muistutus jotta palvelut muistetaan irtisanoa turnauksen jälkeen.
- Muista jälkiviestintä!
  - Kiitokset someissa yhteistyökumppaneille ja osallistuneille
  - Kerää palautetta turnauksesta sekä osallistujilta, järjestäjiltä että yhteistyökumppaneilta

## Arvioi turnauksen onnistuminen

- Virheet kannattaa tunnistaa ja keskustella läpi oppimisen vuoksi, ei syyllisten etsimiseksi.
  - Mitkä asiat meni pieleen ja mitä olisi pitänyt tehdä toisin, jotta virhe olisi vältetty?
- Aina on parantamisen varaa, mitä tekisit seuraavalla kerralla toisin vaikka siinä ei varsinaista virhettä ollutkaan?
- Käy kerätty palaute läpi.
- Onnistumisista kannattaa riemuita: Mistä asioista erityisesti jäi onnistumisen tunne?

## Lisätietoa turnausten ja tapahtumien järjestämisestä:

- Suomen Elektronisen Urheilun Liiton (SEUL ry) Turnausjärjestäjän opas: <https://seul.fi/jarjestajille/turnausjarjestajan-opas/>
- Yleisötilaisuuden järjestäjän muistilista: <https://www.suomi.fi/kansalaiselle/oikeudet-ja-velvollisuudet/turvallisuus-ja-jarjestys/opas/jarjestys/yleisotilaisuuden-jarjestajan-muistilista>
- Bonehill Gaming-tapahtuman onnistumisen salat: <https://www.labopen.fi/lab-pro/bonehill-gaming-tapahtuman-onnistumisen-salat-varasta-tai-parasta-menestyskoodi/>